

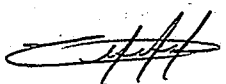
GERENCIA DE LA INFORMACIÓN
GESTIÓN DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL
DEVOLUCIÓN DE COMUNICACIONES OFICIALES

Fecha: 09/10/2020

Yo, **Carlos Andrés Amezcuita Angulo** identificado con cédula de ciudadanía número 1.030.609.055 de Bogotá, en mi calidad de notificador responsable de las entregas de las comunicaciones oficiales de la Alcaldía Local de Antonio Nariño, manifiesto bajo la gravedad de juramento prestado con la firma de este documento, que me acerqué a la dirección registrada en la comunicación relacionada a continuación, la cual no pudo ser entregada por las razones expuestas:

Radicado	Dependencia Remitente	Destinatario	Zona
20206530103171	653	Omaira Osorio Barrios	
Motivo de la Devolución	Detalle		
1. No existe dirección			
2. Dirección deficiente			
3. Rehusado			
4. Cerrado	<i>Se deja Gdi-gpd-fl31 formato de notificación</i>		
5. Fallecido			
6. Desconocido			
7. Cambio de Domicilio			
8. Destinatario Desconocido			
9. Otro			
Recorridos	Fecha		
1ª Visita	09/10/2020		
2ª Visita			
3ª Visita			

DATOS DEL NOTIFICADOR

Nombre legible	Carlos Andrés Amezcuita Angulo		
Firma	Carlos Andrés Amezcuita Angulo		
No. de identificación	1.030.609.055		

Nota: en caso de que el documento esté en estado de devolución fijar en cartelera de conformidad con lo preceptuado en el artículo 209 de la Constitución Política de Colombia y en el párrafo segundo del artículo 69 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo (Ley 1437 de 2011).

Constancia de fijación. Hoy, _____, se fija la presente comunicación, en un lugar visible de la Alcaldía Local de Antonio Nariño, siendo las siete de la mañana (7:00 a.m.) por el término de cinco (5) días hábiles.

Constancia de desfijación, El presente oficio permaneció fijado en lugar visible al público de la Alcaldía Local de Antonio Nariño por el término de cinco (5) días hábiles y se desfijó él, _____, a las cuatro y treinta de la tarde (4:30 p.m.).

Este documento deberá anexarse a la comunicación oficial devuelta, su información asociarse al radicado en el aplicativo documental de archivos y expedientes y devolver a la dependencia productora para incorporar en el respectivo expediente.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

Secretaría

Integración Social

SECRETARIA DE INTEGRACION SOCIAL

SUBDIRECCION LOCAL DE LA INTEGRACION SOCIAL PUENTE ARANDA
- ANTONIO NARIÑO

FICHA DE SEGUIMIENTO

APELLIDOS Y NOMBRES: _____

CEDULA: _____

GRUPO: _____

FECHA: _____

OBSERVACIONES:

~~En zona #20-49, 14-05/2012, almorzar a las 10:00 AM.~~

~~SALIDA DE LA ALCALDIA
ICAT AMPLIAR LA UNIDAD
DOMINIO RESTRICTO~~

~~Dejo copia de citación en la dirección
relacionada~~

Firma del usuario

Huella digital

Nombre y firma del Funcionario Publico

Diagonal 17C sur

24' - 87





**Plan Maestro de Abastecimiento de Alimentos
y Seguridad Alimentaria de Bogotá
ALIMENTA BOGOTÁ**

Versión: 1.0

Convenio 088 Alcaldía Local Antonio Nariño - Compensar

Emisión: 01/07/09

EVALUACIÓN CAPACITACIÓN

Página 1 de 1

EMPRESA: _____ MES: _____ AÑO: _____

CAPACITACIÓN DE: Miguel Angel Cárparro

INSTRUCTOR: _____

De acuerdo a la capacitación que usted acaba de recibir, califique la siguiente evaluación.

No.	Evaluación del instructor			
		Buena	Regular	Mala
1	Dominio del tema	X		
2	Estimulación de participación de los asistentes	X		
3	Utilización de ejemplos para ilustrar los contenidos	X		
4	Manejo del grupo de manera profesional	X		
5	Receptividad del instructor para aclarar dudas e inquietudes	X		
6	Transmite el conocimiento y facilita el aprendizaje	X		
Evaluación de contenidos				
1	Temas tratados acordes con lo esperado	X		
2	Claridad de objetivos	X		
3	Cumplimiento de objetivos	X		
4	Aplicación de los contenidos a su trabajo	X		
5	Secuencia de los temas	X		
6	Profundidad de los temas	X		
Evaluación de metodología				
1	Equilibrio entre la teoría y la práctica	X		
2	Variación de los temas	X		
3	Intensidad horaria	X		
4	Material didáctico adecuado a las condiciones de la capacitación	X		
Evaluación de los participantes				
1	Mi participación en el desarrollo de la capacitación	X		
2	Mi actitud en el desarrollo de la capacitación	X		
3	Mi puntualidad en las diferentes sesiones de capacitación	X		
4	Mi compromiso en el desarrollo de la capacitación	X		
5	Mi orientación a la labor que realizo después de participar en la capacitación es:	X		

Sugerencias para mejorar esta capacitación:

Ninguna

NOMBRE DE QUIÉN DILIGENCIO LA EVALUACIÓN: Arcebia y P. Grizosa

Elaboró:

Revisó:

Aprobó:

En convenio con:



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE GOBIERNO





SECRETARÍA DE
GOBIERNO

Al contestar por favor cite estos datos:

Radicado No. 20206530103171

Fecha: 30-06-2020

20206530103171

Página 1 de 1

Bogotá, D.C.

Señor (a)

OMAIRA OSORIO BARRIOS

Diagonal 17 C sur # 24 I – 87 Piso 2

Ciudad

ASUNTO: Respuesta querrela perturbación a la propiedad.

REFERENCIA: Radicado 20176510039772 – SDQS 1569392017.

Respetado (a) Señor (a):

En atención al asunto enunciado, me permito informarle que cursó proceso en la **INSPECCIÓN QUINCE C DISTRITAL DE POLICÍA**, con expediente 2017653870100183E.

Lo anterior, toda vez que realizando una revisión de requerimientos de vigencias anteriores, no se encontró respuesta asociada a su petición, por lo contrario, si la respuesta ya se había otorgado, solicito disculpas ante la reiteración.

Cordialmente,

Cerrado

EDUARDO AUGUSTO SILGADO BURBANO

Alcalde Local Antonio Nariño

alcalde.anarino@gobiernobogota.gov.co

Proyector: Hellen Nieto-Auxiliar Administrativa-407-19 GGP

Revisó: Jorge E. Fuentes-PE-222-24 GGP

Alcaldía Local de Antonio Nariño

Calle 17 Sur No. 18 – 49

Código Postal: 111411

Tel. 4432490

Información Línea 195

www.antonionarino.gov.co

Código: GDI - GPD - F094

Versión: 04

Vigencia:

20 de febrero de 2020



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry should be supported by a valid receipt or invoice. This ensures transparency and allows for easy verification of the data.

In the second section, the author outlines the various methods used to collect and analyze the data. This includes both primary and secondary sources, as well as the specific techniques employed for data processing and statistical analysis.

The third part of the report details the findings of the study. It highlights the key trends observed in the data and discusses the implications of these findings for the industry. The author also provides a comparison of the results with previous studies to provide context.

Finally, the document concludes with a summary of the main points and offers recommendations for future research. It suggests that further investigation into the underlying causes of the observed trends would be beneficial.