

de cinco (5) días hábiles.

GERENCIA DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL DEVOLUCIÓN DE COMUNICACIONES OFICIALES

Fecha:	Diciembre 3/2020
(- 1)	
to Auror Alosa	Vanica Canas
identificado con cédula de ciuda	adanía número 79127249 de 50707a, en mi calidad
notificador responsable de las en	tregas de las comunicaciones oficiales de la Secretaría Distrital de Gobierno - Alcaldía Local
Bosa, manifiesto bajo la graved	lad de juramento prestado con la firma de este documento, que me acerqué a la direcci
registrada en la comunicación rel	lacionada a continuación, la cual no pudo ser entregada por las razones expuestas:
,	
Radicado	Dependencia Remitente Destinatario Zona
201730768911	lizeth Consaler lady Hourana Josa
Motivo de la Devolución	Detalle (
1. No existe dirección	
2. Dirección deficiente	ta 10 nomero de 5/0 gre y yomero
3: Rehusado	de phoramito
4. Cerrado	
5. Fallecido	,
6. Desconocido	
7. Cambio de Domicilio	
8. Destinatario Desconocido	,
9. Otro	
Recorridos	Fecha
1ª Visita	
2ª Visita	
3ª Visita	
	DATOS DEL NOTIFICADOR
Nombre legible	DeNoi Styo Planies Carew.
Firma	
	DAIL.
No. de identificación	+917+779 4 Bogora
ota: en caso de que el domimento	o esté en estado de devolución fijar en cartelera de conformidad con lo preceptuado en el
	ditica de Colombia y en el párrafo segundo del artículo 69 del Código de Procedimiento
	Administrativo (Ley 1437 de 2017).
•	
onstancia de filación. Hov.	07 de diciembre del 2020e fija la presente
	la Secretaria Distrital de Gobietto Siendo las sieta de la magana (7:00 a m.) por el términa

Constancia de desfijación, El presente oficio permanecerá fijado en lugar visible al público de la Secretaría Distrital de Gobierno por el término de cinco (5) días hábiles y se desfijará él, 14 de di circum la el 2020a las cuatro y treinta de la tarde (4:30 p.m.).

Este documento deberá anexarse a la comunicación oficial devuelta, su información asociarse al radicado en el aplicativo documental de archivos y expedientes y devolver a la dependencia productora para incorporar en el respectivo expediente.

