


2
11

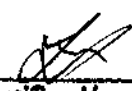
	OFICINA DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL DEVOLUCIÓN DE COMUNICACIONES OFICIALES
---	---

Fecha: 29-12-2021

Yo Heyder Jose Granados Novoa identificado con cédula de ciudadanía número 6716645 de Pto Lenizama, en mi calidad de notificador responsable de las entregas de las comunicaciones oficiales de la Secretaría Distrital de Gobierno - Alcaldía Local, manifiesto bajo la gravedad de juramento prestado en la firma de este documento, que me entregué a la dirección registrada en la comunicación relacionada e continuación, la cual se pudo ser entregada por los recursos expuestos:

Radicado	Dependencia Remitente	Destinatario	Zona
<u>20210931115291</u>	<u>Alcaldía Local Ciudad Bolívar</u>	<u>Johan G. Rincon C.</u>	
Motivo de la Devolución	Detalle		
1. No existe dirección			
2. Dirección deficiente			
3. Rechazo			
4. Cerrado			
5. Fallecido			
6. Desconocido	<u>No conocen a la persona en la dirección indicada</u>		
7. Cambio de Domicilio			
8. Destinatario Desconocido			
9. Otro			
Recorridos	Fecha		
1ª Visita	<u>29-12-2021</u>		
2ª Visita			
3ª Visita			

DATOS DEL NOTIFICADOR

Nombre legible	<u>Heyder Jose Granados Novoa</u>
Firma	
No. de identificación	<u>6716645</u>

Nota: en caso de que el documento esté en estado de devolución fijar en carpeta de conformidad con lo prescrito en el artículo 209 de la Constitución Política de Colombia y en el párrafo segundo del artículo 69 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo (Ley 1437 de 2011).

Constancia de fijación. Hoy, _____, se fijó la presente comunicación, en un lugar visible de la Secretaría Distrital de Gobierno, siendo las diez de la mañana (10:00 a.m.) por el término de cinco (5) días hábiles.

Constancia de desfijación. El presente oficio permanecerá fijado en lugar visible al público de la Secretaría Distrital de Gobierno por el término de cinco (5) días hábiles y se desfijará el _____, a las cuatro y treinta de la tarde (4:30 p.m.).

aplicativo documental de archivos y expedientes y devolver a la dependencia productora para incorporar en el respectivo expediente.

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes that proper record-keeping is essential for transparency and accountability, particularly in the context of public administration and financial management.

2. The second part of the document outlines the various methods and tools used to collect, analyze, and report data. It highlights the need for standardized procedures and the use of modern technology to ensure the reliability and accuracy of the information gathered.

3. The third part of the document focuses on the role of the audit committee in overseeing the organization's financial and operational performance. It details the committee's responsibilities, including reviewing financial statements, assessing internal controls, and providing recommendations to the board of directors.

4. The fourth part of the document discusses the importance of communication and reporting in the audit process. It stresses that clear and concise reports are crucial for conveying the findings of the audit to the relevant stakeholders and for facilitating informed decision-making.

5. The fifth part of the document addresses the challenges and risks associated with the audit process. It identifies common pitfalls, such as incomplete documentation and lack of communication, and provides strategies to mitigate these risks and ensure the success of the audit.

6. The sixth part of the document concludes with a summary of the key findings and recommendations. It reiterates the importance of a robust audit framework and encourages the organization to continue to improve its internal controls and reporting practices.

2

Al contestar por favor cite estos datos:

Radicado No. 20216931115291

Fecha: 13-12-2021



Página 1 de 1

Bogotá, D.C.

Código de dependencia 693

Señor:

JOHAN GERMAN RINCÓN CASTELLANOS

Calle 68 B Sur # 63 - 55 Manzana 4 Barrio Casa Grande
Ciudad.

Asunto: Solicitud de Ampliación de la Petición.

Referencia: Radicado 2021-460-391651-2

Por medio de la presente y de manera cordial, en atención a la solicitud realizada a esta Alcaldía Local, citada en la referencia, dentro del marco de la ley 1437 de 2011 Arts. 16 y 17 modificada por la ley 1755 de 2015 Art 1, me permito solicitar ampliación de la misma en el sentido de:

1. Indicar cuál es la petición.

En tal circunstancia, solicitamos se aporte, la información faltante con el fin de iniciar en debida forma el procedimiento que en derecho corresponda

Cordialmente,



HORACIO GUERRERO GARCÍA

Alcalde Local (e) de Ciudad Bolívar

Alcalde.cbolivar@gobiernobogota.gov.co

Proyectó: Julián David Urrego Atehortúa- Contratista-Gestión Policial. / ALCB
Revisó: Leydy Yohanna Amortegui Pedraza - Abogada Contratista Gestión Policial / ALCR
Aprobó: Gladys Mireya Peña García/ Profesional Especializado Código 222 Grado 24
Aprobó: Cristian Camilo Pedraza Martínez / Profesional Especializado / ALCB