



SECRETARÍA DE
GOBIERNO

Al contestar por favor cite estos datos:

Radicado No. 20216930412561

Fecha: 21-05-2021



Página 1 de 2

Bogotá, D.C.

693-AGP

Señor(a)
ALFONSO DE JESÚS GUTIERREZ LOAIZA
Albergue Ricardo No.4-B
Tel.3212109791
Ciudad

Asunto: Respuesta al radicado No. 20216910052082 - Derecho de Petición

Respetado(a) señor(a):

Conforme el Art. 25 del Acuerdo 735 de 2019 *“Por el cual se dictan normas sobre competencias y atribuciones de las Autoridades Distritales de Policía, se modifican los Acuerdos Distritales 79 de 2003, 257 de 2006 y 637 de 2016 y se dictan otras disposiciones”*, la Secretaria Distrital de Gobierno priorizó la protección del Polígono de Alto Riesgo Altos de la Estancia, de la Localidad de Ciudad Bolívar, el cual está siendo ocupado de manera ilegal.

Teniendo en cuenta que la Ley 388 de 1997 en el artículo 121, establece: *“Las áreas catalogadas como de riesgo no recuperable que hayan sido desalojadas a través de planes o proyectos de reubicación de asentamientos humanos serán entregadas a las corporaciones autónomas regionales o a la autoridad ambiental para su manejo y cuidado de forma tal que se evite una nueva ocupación. En todo caso el Alcalde municipal o distrital respectivo será responsable de evitar que tales áreas se vuelvan a ocupar con viviendas o responderá por este hecho”*, se hace necesario generar acciones de control para evitar riesgos a las personas que ocupen dichos territorios.

En atención a las facultades que le asisten al alcalde local durante el mes de mayo de 2020, la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar, la Policía Metropolitana y otras entidades del Distrito hicieron presencia en el Polígono de Monitoreo 009 B Altos de La Estancia por varias denuncias de la comunidad, donde se informó que estaba siendo ocupado por vías de hecho, por lo que se dio aplicación a lo establecido en el Artículo 81 de la Ley 1801 de 2016 por parte de la Policía Nacional.

Alcaldía local de Ciudad
Bolívar
Diagonal 62 S N° 20 F-20
Código postal 111941
Tel. 7799280

GDI - GPD - F0112

Versión: 05



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

Al contestar por favor cite estos datos:

Radicado No. 20216930412561

Fecha: 21-05-2021




Página 2 de 2

Por lo anterior, se considera que no es procedente su petición respecto a “(...) *la remuneración monetaria de todo lo perdido por el desalojo y la restitución del derecho a la vivienda de las familias afectadas* (...)”, debido a que la competencia que le corresponde al Alcalde Local de Ciudad Bolívar conforme se ha expresado, es el control urbano y la recuperación de los predios ocupados; no obstante lo anterior, se informa a los ciudadanos que a través de la Secretaría Distrital de Integración Social y la Secretaría Distrital del Hábitat, pueden verificar la posibilidad de ser beneficiario de alguno de los servicios del Distrito dada la condición de vulnerabilidad referida.

En cuanto, a la investigación disciplinaria a la señora INDIRA CAICEDO ZULUAGA, le informamos que se verifico el registro de contratista y funcionarios del Fondo de Desarrollo Local de Ciudad Bolívar sin encontrar vinculación contractual de dicha persona actualmente; sin embargo, respecto a las investigaciones de funcionarios públicos y policía Nacional, se informa que la Procuraduría y la Fiscalía son las Entidades competentes para dar inicio a las respectivas acciones conforme sus competencias.

Por último, es importante mencionar las acciones de Eje Social que se viene realizando entre la institucionalidad y la comunidad del Polígono 009B de Altos de la Estancia a través de la Mesa Técnica de Trabajo (METTRAÉS), reafirmando el compromiso existente de las Entidades Distritales, con el fin de construir colectivamente un plan de trabajo y de acciones para atender las necesidades inmediatas de la comunidad, cuya Secretaria Técnica es ejecutada por el IDIGER.

Cordialmente,



HORACIO GUERRERO GARCÍA
Alcalde Local (E) de Ciudad Bolívar
Alcalde.cbolivar@gobiernobogota.gov.co

Proyectó: Cesar González Rodríguez- Abogado contratista Área Gestión Policiva *de*Revisó: Mireya Peña García- Profesional 222 grado 24 *de*Aprobó: Carolina Calle - Profesional especializado de apoyo al Despacho / ALCB *cc*



GERENCIA DE LA INFORMACIÓN
GESTIÓN DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL
DEVOLUCIÓN DE COMUNICACIONES OFICIALES

Fecha: 24/06/2021

Yo JUAN CAMILO MOLINA identificado con cédula de ciudadanía número 1032417443 de BOGOTÁ, en mi calidad de notificador responsable de las entregas de las comunicaciones oficiales de la Secretaría Distrital de Gobierno - Alcaldía Local, manifiesto bajo la gravedad de juramento prestado con la firma de este documento, que me acerqué a la dirección registrada en la comunicación relacionada a continuación, la cual no pudo ser entregada por las razones expuestas:

Radicado	Dependencia Remitente	Destinatario	Zona
20216930412561	ALCALDIA LOCAL	ALFONZO DE JESUS	SUV
Detalle			
Motivo de la Devolución			
1. No existe dirección			
2. Dirección deficiente	SE PROCEDA HACER DEVOLUCION POR DIRECCION DEFICIENTE		
3. Rehusado			
4. Cerrado			
5. Fallecido			
6. Desconocido			
7. Cambio de Domicilio			
8. Destinatario Desconocido			
9. Otro			
Recorridos	Fecha		
1ª Visita	22/06/2021		
2ª Visita			
3ª Visita			
DATOS DEL NOTIFICADOR			
Nombre legible	JUAN CAMILO MOLINA		
Firma			
No. de identificación	1032417443		

Nota: en caso de que el documento esté en estado de devolución fijar en cartelera de conformidad con lo preceptuado en el artículo 209 de la Constitución Política de Colombia y en el párrafo segundo del artículo 69 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo (Ley 1437 de 2011).

Constancia de fijación. Hoy, _____, se fija la presente comunicación, en un lugar visible de la Secretaría Distrital de Gobierno, siendo las siete de la mañana (7:00 a.m.) por el término de cinco (5) días hábiles.

Constancia de desfijación. El presente oficio permanecerá fijado en lugar visible al público de la Secretaría Distrital de Gobierno por el término de cinco (5) días hábiles y se desfijará el _____, a las cuatro y treinta de la tarde (4:30 p.m.).

aplicativo documental de archivos y expedientes y devolver a la dependencia productora para incorporar en el respectivo expediente.