



SECRETARÍA DE
GOBIERNO

2237
14/Mayo

Al contestar por favor cite estos datos:

Radicado No. 20216930385751

Fecha: 12-05-2021



Página 1 de 1

Bogotá, D.C.
693-AGP

Señor (a):
ANÓNIMO
PUBLICACIÓN EN CARTELERA
Ciudad

ASUNTO: Respuesta Radicado No. 20214601275482. SDQS 1334922021

Respetado(a) Señor (a):

En atención al radicado del asunto, atentamente me permito informar que esta Alcaldía Local ha emitido las directrices pertinentes para todas las áreas de la entidad, incluida el Área de Gestión Policiva con el fin de mitigar la propagación del contagio necesario adoptando siempre las medidas de bioseguridad pertinentes para el cuidado en la pandemia causada por el SARS-COV-2 (Covid-19).

En tal sentido, internamente en cada área se evalúan las actividades que cada colaborador desarrolla y cuáles son las que estrictamente deben realizarse en la Alcaldía, para que en la medida de lo posible se pueda realizar trabajo en casa y cumplir con el aforo máximo permitido en las instalaciones de la Entidad; para lo cual al ingreso de las instalaciones se realiza el correspondiente control por parte del personal de vigilancia, conforme al cual en el área de Gestión Policiva se dispusieron turnos de acceso a las instalaciones de la Alcaldía (mañana y tarde) listado que se verifica previo envío por parte de la Profesional Especializado código 222 grado 24, que efectivamente viene aconteciendo en atención a lo dispuesto en los Decretos 135, 137 y 144 de 2021, sin que ello implique la exigencia de horario a los contratistas ni se contraponga al apoyo en la supervisión del cumplimiento de las obligaciones contractuales.

Cordialmente


HORACIO GUERRERO GARCÍA
Alcalde Local (E.) de Ciudad Bolívar
alcalde.cbolivar@gobierno.gov.co

Proyectó: Paola Rocio Perdomo Ortega / Auxiliar Administrativo AGPJ
Revisó y Aprobó: Mireya Peña García/ Profesional Especializado 222-24 AGP
Aprobó: Carolina Calle/ Profesional Especializado de Apoyo Despacho ALCB

Constancia de fijación. Hoy, _____, se fija la presente comunicación, con el fin de informar al peticionario el trámite adelantado respecto a su requerimiento, en un lugar visible de la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar, siendo las Siete de la mañana (7:00 A.m.) por el término de cinco (5) días hábiles.

Constancia de desfijación. El presente oficio permanecerá fijado en lugar visible al público de la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar por el término de cinco (5) días hábiles y se desfijará el, _____, a las Cuatro y Treinta de la Tarde (4:30 P.m.)

Alcaldía Local de Ciudad
Bolívar
Diagonal 62 S N° 20 F-20
Código postal 111941
Tel. 7799280
Información Línea 195
www.ciudadbolivar.gov.co

GDI - GPD - F0110
Versión: 05
Vigencia:
02 de enero 2020



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

Rol FUNCIONARIO OFICI ▼

REGISTRO DE PETICIÓN 1334922021

Petición Anónima

Asunto *

¿Te encuentras en alguna condición especial?

(Ninguna) ▼

BUENOS DIAS, QUIERO PONER EN CONOCIMIENTO QUE A PESAR DE LAS INDICACIONES Y DIRECTRICES TANTO DE LA ALCALDESA COMO DE LA DIRECTORA DE TALENTO HUMANO, EN CIUDAD BOLIVAR EN GESTION POLICIVA, NO SE CUMPLE CON LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD, PERMITIENDO EL INGRESO DE MAS DE 30 PERSONAS DE ESTA AREA DIARIAMENTE A TRABAJAR Y HAY CASOS POSITIVOS Y NO SE HA REALIZADO UN AISLAMIENTO PONIENDO EN RIESGO A LAS PERSONAS, TODO POR QUE LA COORDINADORA DEL AREA ES UNA PERSONA MUY NEGRERA QUE QUIERE QUE TODOS VAYAN A TRABAJAR SIN TENER CLARO QUE LOS CONTRATISTAS NO DEBEN CUMPLIR UN HORARIO SINO UNAS OBLIGACIONES, POR FAVOR REVISAR CAMARAS PARA QUE EVIDENCIE LA CANTIDAD DE PERSONAS EN ESTA AREA.

4000 ¿Cómo activar el corrector ortográfico?

Nota: Recuerde que los formatos permitidos para adjuntar son: 3GP, AVI, BMP, CSV, DOC, DOCX, GIF, HTML, JPEG, JPG, MOV, MP2, MP3, MP4, MPEG, ODG, ODP, ODT, OTG, PDF, PNG, ppsx, PPT, PPTX, RAR, TAR, TIF, TXT, WAV, WMA, WMV, XLS, XLSX, ZIP.

Adjuntar Archivo...

Processing dropped files...

Diligenciar esta información será útil para direccionar tu petición a la entidad competente

Tipo de Petición *

QUEJA

Palabra Clave

Tema *

GOBIERNO LOCAL

Entidad Destino *

SECRETARIA DE GOBIERNO

Tipo de Petición para la Entidad *

QUEJA

Correo electrónico (opcional)

Confirmar Correo Electrónico

INFORMACIÓN ADICIONAL

Trámite y/o Servicio *

(Seleccione) ▼

Dependencia

(Seleccione) ▼

Proceso de Calidad

(Seleccione) ▼

Punto de Atención *

(Seleccione) ▼

Canal *

WEB ▼

Observaciones

4000 ¿Cómo activar el corrector ortográfico?

LUGAR DE LOS HECHOS

Localidad

(Seleccione) ▼

Departamento

BOGOTA ▼

Ciudad

BOGOTA, D.C. ▼

Dirección de Hechos

Registrar/Modificar Dirección

UPZ

(Seleccione) ▼

Barrio

(Seleccione) ▼

Estrato

(Seleccione) ▼

Código Postal

Ubicación Aproximada

Certifico que el correo electrónico ingresado en mis datos personales se encuentra vigente, de igual manera autorizo a Bogotá Te Escucha - Sistema Distrital para la Gestión de Peticiones Ciudadanas para el envío de la respuesta a mi solicitud por este medio.

No soy un robot

reCAPTCHA
Privacidad - Términos

NOTAS

Nota

4000 ¿Cómo activar el corrector ortográfico?

Agregar Nota

Guardar

Cancelar

Versión: - es