NO VIVEN 1015 10/Marzo

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

Al contestar por favor cite estos datos:
Radicado No. 20216920239201
Fecha: 07-03-2021
20216920239201

Bogotá, D.C.

Señor
IVONNE STEPHANY MORENO VARGAS
CALLE 63 A SUR # 70 G - 92 BARRIO PERDOMO
Teléfonos: 3197935836
Bogotá D.C

Asunto: Respuesta solicitud de certificación del contrato CPS- 050-2019.

Referencia: Radicado No. 20216910022172 del día 23 de febrero de 2021.

Respetado señor

En atención a su solicitud, me permito remitir certificación del contrato de prestación de servicios CPS- 050-2019, suscritos entre usted y el Fondo de Desarrollo Local de Ciudad Bolívar.

Cordialmente,

HORACIO GUERRERO GARCIA
Alcalde Local de Ciudad Bolívar (E)
alcalde.cbolivar@gobiernobogota.gov.co

Anexos: Un (01) folio (certificación)

Proyecto: Tatiana Ipuz Rodríguez – Apoyo Técnico de contratación FDLCB
Revisó: Luis Alfredo Vargas -Profesional Universitario FDLCB
Aprobó: Diana Lorena Monje Albarracín-Profesional Especializado Despacho FDLCB

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EL SUSCRITO ALCALDE LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR (E)

CERTIFICA

Que **IVONNE STEPHANY MORENO VARGAS,** identificado con cédula de ciudadanía No. 1.010.223.643 expedida en Bogotá, suscribió los siguientes Contratos de Prestación de Servicios con el Fondo de Desarrollo Local Ciudad Bolívar, entidad de Derecho Público identificada con el NIT. 899.999.061-9:

No. CONTRATO:	**CPS-050-2019**
OBJETO:	Prestar los servicios de apoyo para realizar actividades asistenciales en las diferentes dependencias de la Alcaldía Local De Ciudad Bolívar.
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:	
1. Apoyar la elaboración, radicación, entrega y archivo de documentos, memorandos y oficios cuando le sea requerido en las actividades propias del área que le sea asignada. 2. Ingresar la información a los aplicativos dispuestos para el manejo documental ORFEO y realizar las verificaciones correspondientes que denoten su trazabilidad. 3. Apoyar en la organización del archivo de gestión y la verificación y depuración documental 4. Dar correcta atención y orientación a la ciudadanía de manera personal y telefónica 5. Apoyar en el área asignada, en la gestión de asuntos relacionados con disponibilidad de espacios, equipos, transporte, suministros y demás elementos requeridos para el desarrollo de sus actividades. 6. Asistir a las reuniones a las que sea citado o designado, para la atención de los asuntos relacionados con el objeto contractual GCO-GCI-F011 Versión 04 del Pág 10 de 12 22 de diciembre de 2020 Caso Hola: 144785.7. Presentar informe mensual de las actividades realizadas en cumplimiento de las obligaciones pactadas 8. Entregar, mensualmente, el archivo de los documentos suscritos que haya generado en cumplimiento del objeto y obligaciones contractuales 9. Las demás que se le asignen y que surjan de la naturaleza del Contrato.	
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	11 de febrero de 2019
VALOR DEL CONTRATO:	$26,400,000 (Veintiseis Millones Cuatrocientos Mil Pesos) M/Cte
VALOR PAGO MENSUAL	$2,400,000 (Dos Millones Cuatrocientos Mil Pesos) M/Cte
PLAZO EJECUCIÓN:	Once (11) meses
FECHA DE INICIO:	12 de febrero de 2019
FECHA DE TERMINACIÓN:	11 de enero de 2020
ESTADO:	terminado

La presente se expide a solicitud del **IVONNE STEPHANY MORENO VARGAS,** a los (08) días del mes de marzo de dos mil veintiuno (2021).

HERACIO GUERRERO GARCIA
Alcalde Local de Ciudad Bolívar (E)

Proyectó: Tatiana Ipuz Rodríguez – Apoyo Técnico de contratación FDLCB
Revisó: Luis Alfredo Vargas -Profesional Universitario FDLCB
Revisó: Diana Lorena Monje – Profesional Especializado despacho FDLCB

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. GOBIERNO SEGURIDAD Y CONVIVENCIA Secretaría de Gobierno	GERENCIA DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL DEVOLUCIÓN DE COMUNICACIONES OFICIALES

Fecha: 25-5-2021

Yo Heyder Jose Granados, identificado con cédula de ciudadanía número 6716645 de PTO, en mi calidad de notificador responsable de las entregas de las comunicaciones oficiales de la Secretaría Distrital de Gobierno - Alcaldía Local, manifiesto bajo la gravedad de juramento prestado con la firma de este documento, que me acerqué a la dirección registrada en la comunicación relacionada a continuación, la cual no pudo ser entregada por las razones expuestas:

Radicado	Dependencia Remitente	Destinatario	Zona
2021GR0239201		IVONNE STEPHANY	

Motivo de la Devolución	Detalle
1. No existe dirección	
2. Dirección deficiente	
3. Rehusado	
4. Cerrado	
5. Fallecido	
6. Desconocido	
7. Cambio de Domicilio	yo no vive la persona
8. Destinatario Desconocido	
9. Otro	
Recorridos	**Fecha**
1ª Visita	
2ª Visita	
3ª Visita	

DATOS DEL NOTIFICADOR

Nombre legible	Heyder Jose Granados
Firma	
No. de identificación	6716645 PTO

Nota: en caso de que el documento esté en estado de devolución fijar en cartelera de conformidad con lo preceptuado en el artículo 209 de la Constitución Política de Colombia y en el párrafo segundo del artículo 69 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo (Ley 1437 de 2011).

Constancia de fijación. Hoy, _____, se fija la presente comunicación, en un lugar visible de la Secretaría Distrital de Gobierno, siendo las siete de la mañana (7:00 a.m.) por el término de cinco (5) días hábiles.

Constancia de desfijación, El presente oficio permanecerá fijado en lugar visible al público de la Secretaría Distrital de Gobierno por el término de cinco (5) días hábiles y se desfijará él, _____, a las cuatro y treinta de la tarde (4:30 p.m.).

aplicativo documental de archivos y expedientes y devolver a la dependencia productora para incorporar en el respectivo expediente.